

Муниципальное бюджетное учреждение
муниципального района Приволжский Самарской области
«Централизованная библиотечная система»
Отдел комплектования и обработки литературы



Дайджест: раскрываем фонд удалённым пользователям

Методические рекомендации



2020 г.

Уважаемые коллеги в сложившейся ситуации, в условиях, ограничения посещения общественных мест мы активно проводим работу по обслуживанию удаленных пользователей. Изучая и внедряя в свою деятельность новые формы внестационарного обслуживания.

Раскрытие библиотечного фонда, через размещение информационных продуктов в сети Интернет – это основа предоставления библиотечных услуг пользователям. Виртуальные выставки, обзоры прочно вошли в нашу деятельность и стали неотъемлемой её частью. Хочу предложить ещё одну форму информирования - **дайджест**.

Дайджест - это фрагменты текстов многих документов (цитаты, выдержки, конспекты), подобранные по определенной теме, и находящиеся в сфере интересов реальных или потенциальных читателей. Создается по актуальным темам, включает в сокращенном виде публикации из периодических изданий. Каждый фрагмент, извлеченный из текста, должен сопровождаться ссылкой на описание документа в целом. Объем может быть разным: от нескольких страниц до 100 страниц.

Тематика выпускаемых библиотеками дайджестов чрезвычайно широка - от библиотечного дела до вопросов краеведения. Чаще библиотеки выпускают дайджесты в традиционной печатной форме, печатный дайджест может иметь электронную версию, которая выставляется на сайте библиотеки, или рассылается по электронной почте.

Отличие дайджестов от указателей состоит в том, что при составлении указателей группируют документы, а при составлении дайджестов – фрагменты текстов.

Структура дайджеста:

- ✓ **Титульный лист** – содержит название дайджеста, название учреждения, год издания
- ✓ **Оглавление** – перечень всех разделов дайджеста
- ✓ **Предисловие** – предисловием должно открываться любое, даже сравнительно небольшое пособие. Здесь дается характеристика целевого и читательского назначения пособия. Приводятся сведения об отраженной в нем литературе. Разъясняется общий принцип группировки материала (**при этом разделы дайджеста не перечисляются, для этой цели служит оглавление**), перечисляются вспомогательные указатели. Оценивается актуальность, т.е. важность, злободневность, современность тематики дайджеста. Определяется новизна, т.е. **что нового, ранее не известного, составители привнесли в изучаемую проблему.**

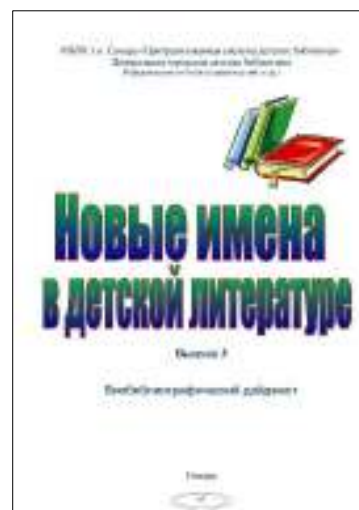
- ✓ **Основной текст** – подборка аннотаций, выдержек из основных источников, расположенных согласно разделам оглавления. Публикуются фрагменты текста (аннотации, или полный текст (если это небольшая статья)) с обязательной ссылкой на источник (описание источника должен быть выполнен согласно ГОСТ Р7.0.100-2018.)
- ✓ **Список литературы** – перечень использованных источников.

Список литературы можно размещать в конце каждого раздела или всего текста дайджеста. В перечне указывается только автор и заглавие источника.

- ✓ **Приложения (если имеются)** – это могут быть:

- **художественное оформление** (фотографии, фотокопии обложек, портреты деятелей науки, культуры, карты и т. д). Это дополнит и раскроет основной материал;
- **словарь основных терминов** (в случае необходимости);
- **вспомогательные указатели** (предметный указатель, алфавитный указатель) со ссылками на соответствующие страницы.

Подготовленный дайджест можно разместить в сети Интернет на аккаунтах вашей библиотеки и учитывать, как единицу книговыдачи по количеству просмотров.



Дайджест: раскрываем фонд удаленным пользователям : методические рекомендации / составитель Н.Е. Никитина ; Центральная межпоселенческая библиотека МБУ «ЦБС» м.р. Приволжский Самарской области.- Приволжье : 2020.- 3 с. – Текст : непосредственный.