

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального района Приволжский  
Самарской области  
№ 968/03-02 от 31.12.2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное бюджетное учреждение  
муниципального района Приволжский Самарской области «Централизованная  
библиотечная система»**

Виды деятельности муниципального учреждения  
**Деятельность библиотек и архивов**

Вид муниципального учреждения **Культура и кинематография**  
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды

Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**
2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические и юридические лица.**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

**07.011.0**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							(наименование показателя)	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0701100000000001001103	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удалённых) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100	100	100
0701100000000002000103	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удалённых) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100	100	100
0701100000000003009103	Библиотечное, библиографическое и			Удалённо, через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей	Процент	744	100	100	100

	информационное обслуживание пользователей библиотеки					библиотеки (реальных и удалённых) по сравнению с предыдущим годом							
--	------------------------------------------------------	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объёма муниципальной услуги		Значение показателя объёма муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	Единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07011000000000001001103	Виды обслуживания (с учётом всех форм)			В стационарных условиях		Количество посещений	Единиц	642	131260	133830	136400	бесплатно	бесплатно	бесплатно
07011000000000002000103	Виды обслуживания (с учётом всех форм)			Вне стационара		Количество посещений	Единиц	642	3334	3401	3469	бесплатно	бесплатно	бесплатно
07011000000000003009103	Виды обслуживания (с учётом всех форм)			Удалённо, через сеть Интернет		Количество посещений	Единиц	642	94320	96206	98131	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - **10%**

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78 - ФЗ «О библиотечном деле»;

- Устав муниципального бюджетного учреждения муниципального района Приволжский Самарской области «Централизованная библиотечная система» в новой редакции от 23.10.2018 г.;
- Постановление администрации муниципального района Приволжский Самарской области от 15 октября 2012 г. № 967/3.6 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Посредством телефонной связи	Устная информация о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки; информация о наличии в библиотечном фонде конкретного документа	По факту обращения потребителей услуг
Посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (сайт учреждения, соцсети)	Новости о мероприятиях, событиях, услугах; on-line сервисы на сайте: доступ к электронному каталогу библиотеки, виртуальная справка, предварительный заказ документов, заказ по системе межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов	Ежедневно
Информационные стенды в библиотеках	Информация о правилах пользования библиотекой, объявления об услугах: основных и дополнительных, информация о мероприятиях	По мере поступления информации

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

**07.013.1**

2. Категории потребителей работы **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07013100000000000008104	Комплектование фондов в соответствии с потребностями пользователей					Количество новых поступлений в библиотечный фонд, экземпляров	Единица	642	3060	3121	3183

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	Единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070131000000000008104						Количество документов	Единица	642	Организация фондов библиотеки и обеспечение его сохранности	195150	195150	195150

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 5 %

## Раздел 2

1. Наименование работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

2. Категории потребителей работы: **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

**07.014.1**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0701410000000000007102	Формирование электронного каталога библиотеки	-	-			Объём электронного каталога, записей	единиц	642	34032	34713	35407

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	Единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0701410000000000007102						Количество документов	Единица	642	Создание библиографических записей на новые документы библиотечного фонда и формирование электронного каталога	500	500	500

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 5 %

### Раздел 3

1. Наименование работы: **Выполнение методических работ в установленной сфере деятельности**

2. Категории потребителей работы: **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

**07.068.1**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070681000000000002102						Охват специалистов учреждения мероприятиями, направленными на повышение профессионального мастерства	человек	792	30	30	30

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	Единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070681000000000002102						Количество проведенных мероприятий	Единица	642	Организация и проведение методических мероприятий в профессиональной сфере	9	9	9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 5 %

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения муниципального задания<sup>5</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания **Ликвидация, реорганизация, учреждения, исключение услуг (работ) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).**
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) **пояснительная записка о выполнении муниципального задания.**
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Главный распорядитель средств бюджета муниципального района Приволжский Самарской области, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение камеральных проверок достоверности представленных учреждением материалов	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация муниципального района Приволжский Самарской области
Проведение выборочных проверок	По мере необходимости	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **ежегодно.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания **не установлены.**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания **не установлены.**

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.